Principal's Note

The Shri Ram Memorial Girls Hostel was established in 1995 and since then it has been a sought after accommodation for the girl students pursuing commerce and economics here.

A home away from home, the hostel provides a secure environment enabling self-reliance, confidence and sense of social responsibility among the residents. Enjoined with the legacy of the college, the girls' hostel promotes academic excellence and responsible community life. The hostel ethos is one of dedication and sincerity of purpose for oneself and concern and care for others. It is these twin goals of achievement and co-operation that sustain the tradition of the hostel and make the period of residence by the students a meaningful exercise. Part of the extended family of the college fraternity, the hostel adds a dimension of vigor and dynamism to the academic and extra- curricular ambience of the institution. This prospectus aims to provide maximum information about the Shri Ram Memorial Girls Hostel.

Dr. R.P. RUSTAGI
Principal (Officiating)

प्रधानाचार्य का संदेश

श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल की स्थापना वर्ष 1995 में हुई थी और तभी से यह हॉस्टल कॉलेज की कॉमर्स और अर्थशास्त्र की छात्राओं की पहली पसंद रहा है।

यह हॉस्टल बिल्कुल घर जैसा है और यह हॉस्टल के विद्यार्थियों को आत्म-निर्भरता, आत्म विश्वास और सामाजिक उत्तरदायित्व की भावना प्रदान करने वाला सुरक्षित माहौल प्रदान करता है। कॉलेज की विरासत के सन्निकट स्थित गर्ल्स हॉस्टल अकादमिक उत्कृष्टता और जिम्मेदार सामुदायिक जीवन को प्रोत्साहित करता है। हॉस्टल में छात्राओं को समर्पण, प्रतिबद्धता, कर्तव्य निष्ठा तथा दूसरों की देखरेख करने के नैतिक मूल्य प्रदान किए जाते हैं। उपलब्धि और परस्पर सहयोग के ये दोनों लक्ष्य हॉस्टल की परंपरा को बनाए रखते हैं तथा छात्राओं के हॉस्टल प्रवास के समय को महत्वपूर्ण और अर्थपूर्ण बनाते हैं। कॉलेज परिवार के विस्तारित परिवार के रूप में, यह हॉस्टल कॉलेज के अकादमिक और पाठ्येतर परिवेश को ओजस्वी और गतिशील आयाम प्रदान करता है। इस विवरण पुस्तिका का लक्ष्य श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल के बारे में अधिकतम सूचना प्रदान करना है।

(डॉ. आर. पी. रूस्तगी)
प्रधानाचार्य (कार्यवाहक)

Warden's Word

It gives me immense pleasure to welcome you all to be part of Shri Ram Memorial Girls' Hostel (SRMGH) of SRCC that strives to provide students a homely and healthy environment with complete safety and security. We all know that hostel life is a union of diverse cultures and different upbringings which blends into harmony for a rich and memorable experience. The inmates of hostel are encouraged to live in harmony like one big family ; offering each other a helping hand, whenever required.

The Hostel functions democratically where residents play key role in the governance process as president and secretaries for various activities (e.g. mess, maintenance, cultural, sports etc). Warden is the immediate advisor, friend, philosopher and guide to the students as and when need arises. For day- to- day activities related to the hostel matter, adequate supporting staff is readily available. Hostel has Internet connectivity, indoor games facility in common room, washing facility and other utilities available in the campus.

The only discipline that lasts is self discipline. It also becomes the responsibility and obligation of all the residents to keep the hostel clean, free from smoking & alcohol and refrain themselves to be part of any unlawful activity including ragging to avoid any disciplinary action.

I am sure, you will enjoy your stay in the hostel and become responsible and enlightened citizens of India with capability to face and resolve all types of challenges in the greater interest of society and the country as a whole.

I wish you all the best for your comfortable, cordial and productive stay at SRMGH.

Dr Sneh Lata Gupta
Warden

वार्डन का संदेश

मुझे श्रीराम कॉलेज ऑफ कॉमर्स के श्रीराम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल में सभी छात्राओं का स्वागत करते हुए अत्यंत खुशी हो रही है। हॉस्टल छात्राओं को एक घरेलु एवं स्वस्थ वातावरण पूर्ण सुरक्षा के साथ प्रदान करने के लिए प्रयासरत है। हम सभी को विदित है कि हॉस्टल जीवन विविध संस्कृति एवं पालन पोषण का एक मिलन है जिनका मिश्रण सामंजस्य में परिवर्तित हो एक अविस्मरणीय अनुभव देता है। हॉस्टल निवासियों को एक परिवार के सदस्यों की तरह सामंजस्य से रहने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जिससे आवशयकता पड़ने पर एक दूसरे की सहायता के लिए तैयार रहें।

एस.आर.एम.जी.एच की हॉस्टल यूनियन लोकतांत्रिक रूप से कार्य करती है जिसमें हॉस्टल की छात्राएं विभिन्न कार्यकलापों (जैसे मैस, अनुरक्षण, सांस्कृतिक, खेल-कूद आदि) के लिए सचिवों के रूप में गवर्नेंस में अहम भूमिका निभाती हैं। हॉस्टल के दैनिक कार्यकलापों के लिए उपयुक्त सहायक स्टाफ हमेशा उपलब्ध रहता है। हॉस्टल में हर समय इंटरनेट कनेक्टिविटी, आरमदायक भोजन कक्ष, कॉमन रूम, वाशिंग सुविधा और अन्य उपयोगी सुविधाएं उपलब्ध हैं।

आत्म अनुशासन ही सर्वोपरी अनुशासन है। सभी हॉस्टल निवासियों का कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व है कि हॉस्टल को स्वच्छ, धूम्रपान एवं एलकोहल रहित रखें, साथ ही किसी गैरकानूनी एवं उत्पात युक्त कार्यवाही से दूर रहकर अनुशासनात्मक कदम से बचें।

मुझे पूर्ण विश्वास है कि आप सभी छात्राएं यहां पर आनंद से रहेंगी और देश एवं समाज के व्यापक हितों में सभी प्रकार की चुनौतियों का सामना करने और उनका समाधान करने योग्य क्षमता के साथ जिम्मेदार और प्रबुद्ध नागरिक बनेंगी।

आप सभी छात्राओं को एस.आर.एम.जी.एच में आपके सुखद, आरामदायक और उपयोगी आवास के लिए हार्दिक शुभकामनाएं।

डॉ. स्नेह लता गुप्ता
वार्डन

I. SHRI RAM MEMORIAL GIRLS HOSTEL

1. ABOUT THE HOSTEL

The Shri Ram Memorial Girls Hostel is located within the college campus and is an integral part of the Shri Ram College Of Commerce. Hostel affairs are co-ordinated under the guidance and supervision of the resident warden. The warden is assisted by hostel students union. The hostel committee under the chairmanship of the Principal frames the rules and regulations of the hostel and is the final authority in matters concerning the hostel.

CONTACT

SRCC Girls Hostel	:	Shri Ram College of Commerce University of Delhi North Campus, Maurice Nagar Delhi – 110 007
Email id	:	wardengh@srcc.edu
Hostel Office Telephone No.	:	011-27662971
College Office Telephone No.	:	011-27667905
Principal Office Telephone No.	:	011-27666519
College Office Fax No.	:	011-27667510
College Website	:	www.srcc.edu

ADMINISTRATION

Principal	:	**Dr. R.P Rustagi**
Bursar	:	**Mrs. Smita Sharma**
Warden	:	**Dr Sneh lata Gupta**

2. HOSTEL COMMITTEE (2017-18)

Dr. R.P Rustagi	:	Principal (Acting)
Dr Sneh Lata Gupta	:	Convener
Mrs Smita Sharma	:	Bursar
Mr. H.N. Tiwari	:	Advisor, Students' Union

I. श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल

1. हॉस्टल के बारे में

श्री राम मेमोरियल गर्ल्स हॉस्टल कॉलेज के कैंपस में स्थित है और यह श्री राम कॉलेज ऑफ कॉमर्स का अभिन्न अंग है। हॉस्टल के कार्यों को रेजीडेंट वार्डन के मार्गदर्शन तथा देखरेख में पूरा किया जाता है। हॉस्टल छात्रा संघ वार्डन की सहायता करती है। प्रधानाचार्य की अध्यक्षता के अंतर्गत हॉस्टल समिति हॉस्टल के नियमों और कानूनों को बनाती है और यह समिति हॉस्टल के मामलों के संबंध में अंतिम और निर्णायक समिति है।

हॉस्टल का कार्यालय का पता

एसआरसीसी गर्ल्स हॉस्टल	:	श्रीराम कॉलेज ऑफ कॉमर्स दिल्ली विश्वविद्यालय, नॉर्थ कैंपस मौरिस नगर नई दिल्ली-110 007
ई-मेल	:	wardengh@srcc.edu
हॉस्टल कार्यालय का दूरभाष नंबर	:	011-2766 2971
कॉलेज कार्यालय का दूरभाष नंबर	:	011-2766 7905
प्रधानाचार्य कार्यालय का दूरभाष नंबर	:	011-2766 6519
कॉलेज के कार्यालय का फैक्स नंबर	:	011-2766 7510
कॉलेज की वेबसाइट	:	www.srcc.edu

प्रशासन

प्रधानाचार्य	:	**डॉ. आर. पी रूस्तगी**
कोषाध्यक्ष	:	**श्रीमती स्मिता शर्मा**
वार्डन	:	**डॉ. स्नेह लता गुप्ता**

2. हॉस्टल समिति (2017-18)

डॉ. आर.पी. रूस्तगी	:	प्रधानाचार्य (कार्यवाहक)
डॉ. स्नेह लता गुप्ता	:	संयोजक
सुश्री स्मिता शर्मा	:	कोषाध्यक्ष
श्री एच.एन. तिवारी	:	सलाहकार, छात्र संघ

II. ADMISSION PROGRAMME

1. Admission Schedule for 1st year students

Last date of receiving hostel admission form	**Saturday, 8th July 2017 (by 1:00 PM)**
Display of First hostel merit list of selected applicants along with waiting list on college Notice Board & on college Website	**Saturday, 15th July 2017(by 5:00 PM)**
Interview for admission(Both Parents and Local Guardian) and Fee deposit	**Tuesday & wednesday, 18th & 19th July ,2017 (9 :30 AM to 01.00 PM)**
Allotment of Room	**Wednesday, 19th July, 2017**
Display of Second list (if any)	**Saturday , 22nd July, 2017**
College orientation for students	**Wednesday , 19th July, 2017**
Admission for second list (if any)	**25th & 26th July, 2017**

2. Admission Schedule for 2nd & 3rd year students

Admission schedule for 2nd and 3rd year students will be declared after the results are out for the 2nd and 4th semesters. The last date for receiving the duly filled forms, however, is 28th July 2017.

3. Availability of seats

- Total number of seats to be allotted is 53.
- Seats are allocated among the students of all three years
- Allocations/Reservations of seats for various categories, as approved by the University of Delhi, shall be strictly followed. However, the OBC candidates will be treated as general candidates for the purpose of hostel admission

4. Criteria for admission

- Admission is strictly on the basis of merit. It cannot be claimed as a matter of right.

II. दाखिले की प्रक्रिया

1. दाखिले की समय सारणी (प्रथम वर्ष के विद्यार्थी हेतु)

हॉस्टल में दाखिले के फॉर्म को प्राप्त करने की अंतिम तारीख	**शनिवार 8 जुलाई, 2017 (दोपहर 1:00 बजे)**
प्रतीक्षा सूची के साथ चयनित आवेदकों की हॉस्टल मेरिट लिस्ट का कॉलेज के नोटिस बोर्ड और वेबसाइट पर डिस्प्ले	**शनिवार 15 जुलाई, 2017 (5:00 बजे)**
दाखिले के लिए साक्षात्कार (माता-पिता और स्थानीय अभिभावक दोनों) और फीस भुगतान	**मंगलवार और बुधवार से 18-19 जुलाई, 2017 (सुबह 9:30 बजे से दोपहर 1 बजे तक)**
कमरों का आबंटन	**बुधवार 19 जुलाई, 2017**
दूसरी सूची (यदि कोई हो) का प्रकाशन	**शनिवार 22 जुलाई, 2017**
विद्यार्थियों के लिए कॉलेज का अभिमुखी कार्यक्रम	**बुधवार 19 जुलाई, 2017**
दूसरी सूची (यदि कोई) के दाखिले	**25 से 26 जुलाई, 2017**

2. द्वितीय और तृतीय वर्ष के विद्यार्थियों के लिए दाखिले की समय सारणी

द्वितीय और तृतीय वर्ष के छात्रों के लिए प्रवेश कार्यक्रम दूसरे और चौथे सेमेस्टर के परिणामके बाद घोषित किया जाएगा। हालांकि, विधिवत रूप से प्राप्त फॉर्म प्राप्त करने की अंतिम तारीख 28 जुलाई 2017 है।

3. सीटों की उपलब्धता

- आवंटित किए जाने वाली सीटों की कुल संख्या 53 है।
- सीटें तीनों वर्षों के विद्यार्थियों के बीच आबंटित की जाती है।
- विभिन्न वर्गों के लिए सीटों का आबंटन/आरक्षण दिल्ली विश्वविद्यालय द्वारा मंजूर नीति के अनुसार किया जाएगा। हालांकि, हॉस्टल में दाखिले के उद्देश्य हेतु अ.पि.व. के विद्यार्थियों को सामान्य वर्ग का विद्यार्थी माना जाएगा।

4. दाखिले का मानदंड

- हॉस्टल में दाखिला सख्त रूप से मेरिट के आधार पर किया जाएगा। इसका दावा अधिकार के रूप में नहीं किया जा सकता।

- Students who have secured admission to the college are eligible to apply for hostel accommodation. However, the allotment of hostel will be based purely on the merit of marks obtained in the qualifying examination(s).· Either of the parents of applicant must not be residing or having a job assignment in the National Capital Territory of Delhi region at the time of admission.
- Availability of a local Guardian in Delhi NCR
- The hostel remains non-functional during summer vacations/breaks and students will be required to make their own arrangements for the stay.
- Admission under the sports category will be monitored periodically. If any of them are found to be failing in their active participation in the events concerned, they are liable to lose their hostel seats.

***NOTE*: -** The hostel merit list will be displayed on the college website/notice board. It is the responsibility of the applicant to track the application. The seat will be held as per the schedule and will be released to next candidate, in case there is no response.

In case of tie between the two candidates meeting the eligibility/ merit the decision regarding the admission will be based on the following criteria (in the order given)

a. Marks in fifth subject

b. Marks in English/Hindi

c. Marks scored in class Xth

d. Distance of parents' address from Delhi (in kms)

e. Date of birth

- कॉलेज में दाखिला प्राप्त कर लेने वाले सभी विद्यार्थी हॉस्टल आवास के आवेदन के लिए पात्र हैं। हालांकि, हॉस्टल में आवास का आबंटन पूर्णतः अर्हता परीक्षा में प्राप्त अंकों की मेरिट के आधार पर किया जाएगा।
- दाखिले के समय आवेदक की माता या पिता दोनों में से कोई भी दिल्ली का निवासी नहीं होने चाहिए और न ही राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में किसी भी प्रकार के रोजगार कार्य में संलग्न होने चाहिए।
- दिल्ली या एनसीआर में किसी स्थानीय अभिभावक की उपलब्धता होनी चाहिए।
- ग्रीष्म अवकाश/छुट्टियों के दौरान हॉस्टल बंद रहता है इसलिए विद्यार्थियों को अपने आवास का प्रबंध स्वयं करना होगा।
- खेलकूद श्रेणी के तहत दाखिला प्राप्त विद्यार्थियों को समय-समय पर मॉनीटर किया जाएगा। यदि उनमें से कोई भी विद्यार्थी संबंधित खेलकूद कार्यक्रमों में उसकी सक्रिय भागीदारी में असफल पाया जाता है तो उसकी हॉस्टल की सीट रद्द की जा सकती है।

नोटः- हॉस्टल की मेरिट लिस्ट कॉलेज की वेबसाइट/नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित की जाएगी। मेरिट लिस्ट में अपना नाम देखने की जिम्मेदारी स्वयं विद्यार्थी की ही होगी। यदि मेरिट में नाम आए हुए विद्यार्थी से कोई प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है तो सीट निर्धारित समय तक सुरक्षित रखकर अगले विद्यार्थी को आबंटित कर दी जाएगी।

दो विद्यार्थियों की पात्रता/मेरिट बराबर पाए जाने पर, दाखिले के बारे में निर्णय निम्नलिखित मानदंड के आधार पर होगा (दिए गए क्रमानुसार):

क. पांचवे विषय में अंक

ख. अंग्रेजी/हिंदी में अंक

ग. 10वीं कक्षा में प्राप्त अंक

घ. दूरी

ङ. जन्म तिथि

5. गैर-पात्रता का मानदंड

- जिन छात्राओं के माता-पिता राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली, फरीदाबाद (गौतमबुद्ध नगर), गुड़गांव, सोनीपत, बहादुरगढ़ और बागपत में निवास कर रहे हैं, ऐसी छात्राएं हॉस्टल में दाखिले के लिए पात्र नहीं है।
- ऐसी छात्राएं हॉस्टल में दाखिले के लिए पात्र नहीं होंगी जिनके माता-पिता राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में रोजगार कार्य कर रहे हैं।

5. NON ELIGIBILTYCRITERIA

- Students whose parents reside in the National Capital Territory (NCT) of Delhi, Faridabad, (GautamBudh Nagar), Gurgaon, Ghaziabad, Sonipat, Bahadurgarhand and Bagpat are not eligible for admission to the hostel.
- The applicants whose parents have job assignment in NCT of Delhi are also not eligible for admission to the hostel.

6. ADMISSION PROCEDURE FOR 1st YEAR STUDENTS

Candidates selected for admission to hostel must produce the following documents at the time of admission:

Application forms A, B, C, undertaking form and medical form as appended at the end of this prospectus duly filled in by all candidates seeking admission. Incomplete forms will be rejected.

- The application forms should be submitted to the hostel office and must be complete in all respects.
- A photocopy of the receipt of fees deposited in the college must be attached with the forms.
- Photocopy of class 12th marks sheet must be attached to the forms,
- **Every applicant will be called for a personal interview. Parents and local guardian must accompany their daughter / ward at the time of admission / re-admission failing which the candidate will not be admitted.**
- **Proof of Residence by way of attested photocopy of (any one of the following) Aadhar card, election card or passport must be attached.**
- Both **Parents Identification proof** by way of attested photocopy of (any one of the following) Driving License, Passport copy, Voter ID or Aadhar card
- When admitted, hostel fees have to be paid within the stipulated days failing which admission will automatically stand cancelled.

6. हॉस्टल में दाखिला

(क) प्रथम वर्ष के विद्यार्थी हेतु प्रक्रिया

हॉस्टल में दाखिले के लिए चयनित विद्यार्थियों को दाखिले के समय निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य प्रस्तुत करने होंगेः

- दाखिला लेने वाले सभी विद्यार्थियों को इस विवरण-पुस्तिका के पीछे संलग्न किए गए आवेदन फॉर्म ए, बी, सी, अंडरटेकिंग फॉर्म और मेडिकल फॉर्म विधिवत रूप से भरने होंगे। अपूर्ण रूप से भरे गए फॉर्मों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- आवेदन फॉर्म हॉस्टल के कार्यालय में जमा किए जाने चाहिए तथा सभी संबंध में सभी फॉर्म पूर्णतः भरे हुए होने चाहिए।
- कॉलेज में जमा की गई फीस की रसीद की एक फोटोकॉपी फॉर्म के साथ संलग्न करनी होगी।
- फॉर्म के साथ १२वीं के मार्कशीट की फोटोकॉपी अवश्य लगानी होगी।
- **प्रत्येक आवेदक को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। दाखिले / पुनः दाखिले के समय माता-पिता और स्थानीय अभिभावक को अपनी बेटी/वार्ड के साथ होना जरूरी है जिसके न होने पर विद्यार्थी को हॉस्टल में दाखिला नहीं दिया जाएगा।**
- **राशन कार्ड, इलेक्शन कार्ड, पासपोर्ट या उसके समतुल्य कोई अन्य दस्तावेज की अटेस्टिड फोटोकॉपी के माध्यम से निवास का प्रमाण जरूर जमा करना होगा।**
- माता और पिता **दोनों की पहचान के प्रमाण** के लिए ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट की कॉपी, वोटर आईडी या राशन कार्ड में से कोई भी एक दस्तावेज की अटेस्टेड फोटो कॉपी फॉर्म के साथ संलग्न करनी होगी।
- दाखिला हो जाने पर, निर्धारित दिनों के भीतर हॉस्टल की फीस जमा करनी होगी जिसके अभाव में हॉस्टल में दाखिला स्वयं रद्द माना जाएगा.
- हॉस्टल में दाखिला प्राप्त विद्यार्थियों के माता-पिता से अनुरोध है कि वे प्राधिकारियों को संतुष्ट करने के लिए किसी जिम्मेदार व्यक्ति को स्थानीय अभिभावक के रूप में नियुक्त

- Parents of students admitted are requested to appoint a responsible person as **local guardian** to the satisfaction of the authorities. The local guardian will represent the parents and take charge of the ward in case of prolonged illness or unforeseen emergencies, university holiday &and vacations. **One Person cannot act as Local guardian for more than one student.**
- **Photographs:**
  - Two copies of the candidates photograph
  - Two photographs of both the parents
  - Two photograph of the local guardian

7. ADMISSION/RE-ADMISSION TO 2nd AND 3rd YEAR STUDENTS

Note: students seeking re-admission have to go through all the formalities as applicable to new admission.

RE-ADMISSION CRITERIA

Residents in the preceding year cannot claim re-admission as a matter of right. All applications are considered afresh and a student has to go through all the formalities applicable to a new admission.

- Students seeking readmission must have secured 60% marks (55% in case of reserved category) in the preceding examination and cleared all papers of previous examination.
- In case of tie among the applicants, the criteria in following order will be the basis for breaking the tie for allotment of accommodation:
- Distance of the native place of applicant from Delhi by road.
- Date of birth
- A fresh merit list for re-admission to the hostel shall be prepared year wise &category wise.

HOWEVER, re-admission will be denied as a matter of rule if:

- The student has any academic issue, has failed, dropped out or has been disallowed from appearing in the university semester examination because of lack of attendance

करें। **स्थानीय अभिभावक** विद्यार्थी के माता-पिता/अभिभावक का प्रतिनिधित्व करेंगे और लंबी बीमारी या अवांछित/आकस्मिक स्थितियों, विश्वविद्यालय अवकाश और छुट्टियों के दौरान वार्ड की देखरेख करेंगे। **एक व्यक्ति एक से अधिक विद्यार्थियों का स्थानीय अभिभावक नहीं बन सकता।**

- फोटोग्राफः
- विद्यार्थी की दो फोटो
- माता और पिता दोनों की दो फोटो
- स्थानीय अभिभावक की दो फोटो

7. द्वितीय और तृतीय वर्ष के विद्यार्थियों के लिए पुनः दाखिला

नोटः पुनः दाखिला लेने के इच्छुक सभी विद्यार्थियों को नए दाखिले के लिए स्वीकार्य सभी औपचारिकताओं को ध्यान से पढ़ना होगा।

हॉस्टल में पुनः दाखिले का मानदंड

हॉस्टल के पिछले वर्ष के विद्यार्थी अपने अधिकार के रूप दाखिले पर दावा नहीं कर सकते। सभी आवेदनों को पूर्णतः नया माना जाएगा और सभी विद्यार्थियों को नए दाखिले के लिए लागू सभी औपचारिकताओं को ध्यान से पढ़ना होगा।

- पुनः दाखिला लेने वाले विद्यार्थी को पिछली परीक्षा में 60 प्रतिशत अंक (आरक्षित वर्ग के लिए ५५ प्रतिशत) जरूर प्राप्त होने चाहिए और उसने पिछली परीक्षा के सभी पेपरों को पास कर लिया हो।
- आवेदकों के बीच बराबरी (टाई) होने की स्थिति में निम्नलिखित मानदंड के आधार पर (दिए गए क्रमानुसार) आवास का आबंटन किया जाएगाः-
- सड़क मार्ग द्वारा दिल्ली से आवेदन के मूल आवास की दूरी
- जन्मतिथि
- हॉस्टल में पुनः दाखिले के लिए प्रत्येक वर्ष और श्रेणीवार नई मेरिट लिस्ट तैयार की जाएगी।

  हालांकि, पुनः दाखिले को नियम के अनुसार अस्वीकार कर दिया जाएगा यदिः
- विद्यार्थी किसी अकादमिक क्षेत्र में फेल, ड्रॉप आउट या अनुपस्थिति के अभाव में विश्वविद्यालय की सेमेस्टर उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाती है।
- विद्यार्थी ने हॉस्टल के नियमों का उल्लंघन किया हो या उसे हॉस्टल के अनुशासन को भंग करने का दोषी पाया गया हो या कोई दुराचार किया हो या हॉस्टल के बकायों और अनुशासन समिति/वार्डन/प्रिंसिपल द्वारा लगाए गए किसी प्रकार के जुर्माने का भुगतान नहीं किया है।
- खेलकूद के आधार पर दाखिला प्राप्त विद्यार्थी ने निरंतर

- The student has violated hostel rules or has been found guilty of violating of hostel discipline or committed an act of misdemeanor or non-payment of hostel dues and any fine imposed by discipline committee / warden / principal
- Those who are admitted on the basis of sports but have not participated in sports consistently or their performance has not been satisfactory.
- Those who have less than 70% attendance. However, the hostel committee may waive this rule in selected cases .This rule will not be applicable for the first time applicants.

8. ADMISSION TO FOREIGN STUDENTS

The students admitted in foreign student category will be admitted to hostel only after the seats reserved for foreign students are completely filled in the college. The admission process will remain same as mentioned in the previous sections.

9. CANCELLATION OF ADMISSION BY THE HOSTEL

- **Admission of a student may be cancelled for any of the following reasons:**
  - Involvement in ragging.
  - Non-payment of dues for more than 30 consecutive days.
  - Keeping guests in the room
  - Cessation of regular studentship
  - Violation of rules, and indiscipline.
  - Suppression of facts and/or providing wrong information.
  - Making casteist, communal or racist remarks against other students.
  - Involvement in any other act which creates trouble to other residents/hostel authorities.
- **In case a student after being admitted wants to get his admission cancelled, he will be entitled to refund of fees as per the following time schedule:**

खेलकूदों में भागीदारी नहीं की है और उसका प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है।

- जिन विद्यार्थियों की अनुपस्थिति 70% से कम नहीं रही है, हॉस्टल समिति चुनिंदा मामलों में इस नियम में छूट प्रदान कर सकती है। यह नियम पहली बार के आवेदकों के लिए लागू नहीं होगा।

8. विदेशी विद्यार्थियों का दाखिला

विदेशी विद्यार्थी की श्रेणी में दाखिला प्राप्त विद्यार्थियों को कॉलेज में विदेशी विद्यार्थियों के लिए आरक्षित सभी सीटें पूरी तरह भरने के पश्चात् ही हॉस्टल में दाखिला दिया जाएगा। इन विद्यार्थियों के लिए पिछले खंडों में उल्लिखित दाखिला प्रक्रिया समान रहेगी।

9. हॉस्टल द्वारा दाखिला रद्द होना

- **निम्नलिखित में से किसी भी कारण से किसी विद्यार्थी का हॉस्टल में दाखिला रद्द कर दिया जाएगाः**
- रैगिंग में शामिल होना
- निरंतर 30 दिनों से भी अधिक दिन बकाया भुगतान नहीं करना।
- मेहमानों को हॉस्टल के कमरे में रखना
- नियमित छात्रवृत्ति की समाप्ति
- नियमों का उल्लंघन और अनुशासनहीनता
- तथ्यों को छिपाना और या गलत सूचना देना
- अन्य विद्यार्थियों के खिलाफ जातीय, साम्प्रादयिक, रंगभेदी या नस्लभेदी टिप्पणियां करना
- ऐसे किसी भी कार्य में शामिल होना जो हॉस्टल के अन्य विद्यार्थियों/हॉस्टल में प्राधिकारियों के लिए समस्या उत्पन्न करें।
- **यदि कोई विद्यार्थियों हॉस्टल में दाखिला लेने के बाद अपना दाखिला रद्द करवाना चाहता है तो उसे निम्नलिखित समय-सारणी के अनुसार पूरी फीस वापिस कर दी जाएगीः**

If admission is cancelled	Amount refunded
Latest 31st August of the year of admission	Full amount after deducting Rs.5000/- +actual mess expenses+water and electricity charges
After 31st August of the year of admission	Annual charges will not be refunded. However, monthly room charges and contingency charges will be Released only up to the month in which withdrawal is sought.

In case of withdrawal, the refund is calculated from the date of the written application's submission to the Warden for the withdrawal of admission.

III. RULES AND REGULATIONS

1. GENERAL RULES

- Since it is a privilege to get admission to the SRCC hostel, residents are expected to maintain excellence in academics. Further, they are expected to attend all lectures, tutorials, tests and seminars. Shortage in attendance, poor academic performance and lack of participation in co-curricular and extracurricular activities will be viewed seriously.

यदि दाखिला निम्नलिखित तिथि तक रद्द होता है	रिफंड की जाने वाली राशि
दाखिले के वर्ष के 31 अगस्त तक	5000/- रुपए + मैस का वास्तविक खर्चा + पानी और बिजली शुल्क घटाने के पश्चात् पूरी राशि
	वार्षिक शुल्क वापिस नहीं किए जाएंगे। हालांकि, जिस माह में हॉस्टल से दाखिला रद्द मांगा गया है उस माह तक के मासिक रूम शुल्क और आकस्मिक शुल्क जारी किए जाएंगे।

यदि विभिन्न शुल्कों की निकासी की जाती है तो दाखिला वापिस करने के लिए वार्डन को दिए गए लिखित आवेदन की तारीख से ही रिफंड की गणना की जाएगी।

III. नियम और विनियम

1. सामान्य नियम

- एसआरसीसी हॉस्टल में दाखिला मिलना सौभाग्य की बात है, इसलिए हॉस्टल में विद्यार्थियों से अकादमिक क्षेत्र में उत्कृष्टता बनाए रखने की आशा की जाती है। इसके अलावा, उनसे सभी व्याख्यान, ट्यूटोरियल, टेस्ट और सेमिनारों में उपस्थित रहने की आशा की जाती है। उपस्थिति में कमी, खराब अकादमिक प्रदर्शन और पाठ्यक्रम संबंधी तथा

- It is mandatory for students to maintain the minimum required attendance (70%); failing which, admission to the hostel in the subsequent semesters will be denied. Attendance in all assessment related tasks is compulsory.
- Staying away from hostel without prior intimation or approval, valid reason or authorization is a serious breach of Hostel Discipline. Resident who stays away for a month or more without permission will be liable to lose the Hostel seat and may not be considered for admission in the hostel even in the following year(s).
- Students are expected to appreciate the time and money spent in the maintenance of the lawns and garden. Misuse of the lawns such as causing damage to plants and trees and littering will invite disciplinary action
- Residents must maintain proper decorum in the hostel. They should behave properly with the staff and their fellow residents. Residents are expected to dress in an appropriate manner while visiting the dining hail, visitors' room and other common spaces in the hostel or college.
- Severe disciplinary action will be taken against students who break rules or abet other students in breaking the rules or in breaking the rules or in undermining the discipline of the hostel.

पाठ्येत्तर गतिविधियों में भागीदारी के अभाव पर गंभीरता से विचार किया जाएगा।

- विद्यार्थियों के लिए न्यूनतम आवश्यक उपस्थिति (70%) को बनाए रखना अनिवार्य है; जिसके न होने पर विद्यार्थी को अगले सेमेस्टर में हॉस्टल में दाखिले से मना कर दिया जाएगा। मूल्यांकन संबंधित सभी कार्यों में उपस्थिति अनिवार्य है।
- पूर्व सूचना या अनुमति, वैद्य कारण या प्राधिकरण के बिना हॉस्टल से बाहर रहना हॉस्टल के अनुशासन का गंभीर उल्लंघन है। यदि कोई विद्यार्थी बिना अनुमति के एक महीने या अधिक समय तक हॉस्टल के बाहर रहता है तो हॉस्टल से उसकी सीट रद्द कर दी जाएगी और आगामी वर्षों में भी उसे हॉस्टल में दाखिले के लिए अपात्र समझा जाएगा।
- विद्यार्थियों से यह आशा की जाती है कि वे लॉन और गार्डन में खर्च किए गए समय और धन के मूल्य को समझेंगे। लॉन का दुरुपयोग जैसे पेड़-पौधों को नुकसान तथा कूड़ा-करकट फैलाने पर विद्यार्थी पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।
- हॉस्टल के नियम तोड़ने वाले विद्यार्थी या नियम तोड़ने के लिए अन्य विद्यार्थियों को उकसाने या हॉस्टल के अनुशासन को भंग करने वाले विद्यार्थी पर कठोर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।
- दीवारों, दरवाजों, कॉरीडोर और अलमारियों पर गोंद/टेप/नाखूनों आदि या किसी भी प्रकार से लिखना, पेंटिंग करना या पोस्टर या नोट चिपकाने की अनुमति नहीं है। इस नियम के उल्लंघन पर कठोर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

- Defacing walls, doors, corridors and cupboards by writing, painting or pasting posters, notes etc. with glue/ tape / tape / nails etc. is not allowed. Any violation, whatever the extent, will lead severe disciplinary action
- Residents are advised not to bring jewelry/ valuables or keep large sums of money in their rooms. The hostel authorities will not be responsible for any loss.
- No resident can engage any person for service of any kind.
- Residents must be present on the first and last day of every term.
- Entry in the hostel post-Liquor consumption is strictly prohibited violation of the rule shall lead to immediate expulsion or/ and time of Rs. 10,000
- As a zero tolerance policy, Smoking, consuming liquor and drugs are strictly prohibited. The boarders are not allowed to gamble, to consume intoxicants (narcotics, alcoholic beverages, smoking etc.), nor are they allowed to have possession of them in the hostel premises and violation of this rule shall lead to immediate expulsion on / and fine of 10,000.
- Hostel out time will be 6.00 AM and in time will be 8.00 PM post which Roll call will be taken daily and all residents should be present unless prior leave has been taken. Residents must not leave the hostel after the roll call. Violation of this rule could lead to expulsion.
- The permission of the principal / warden must be obtained for taking part in any cultural / sports events outside college, resident students are not to take any type of work or course without specific prior permission of the warden.
- Residents can bring their own laptops, Wi –Fi is available in the campus. They will be responsible for its safety.
- Every boarder should report back in the hostel before hostel timings, as notified by the hostel authority. While going out of campus, proper entries have to be made in OUT-CAMPUS register.

- विद्यार्थियों को अपने पास कीमती आभूषण और अन्य कीमती वस्तुएं या अधिक मात्रा में धन न रखने की सलाह दी जाती है। किसी भी प्रकार की हानि के लिए हॉस्टल प्राधिकरी जिम्मेदार नहीं होंगे।
- कोई भी विद्यार्थी किसी भी प्रकार की सेवा के लिए किसी व्यक्ति को अपने साथ नहीं रख सकता।
- सभी विद्यार्थियों को प्रत्येक सत्र के पहले और आखिरी दिन उपस्थित रहना जरूरी है।
- शराब के सेवन के पश्चात् हॉस्टल में प्रवेश सख्त रूप से प्रतिबंधित है और इस नियम का उल्लंघन करने वाले विद्यार्थी को तुरंत निष्कासित किया जाएगा या और १०,००० रुपए का जुर्माना लगाया जाएगा।
- पूर्ण असहनशीलता की नीति के अनुसार, हॉस्टल में धूम्रपान, शराब सेवन और ड्रग्स प्रतिबंधित है। हॉस्टल के किसी भी विद्यार्थी को न तो जुआ खेलने, नशीले पदार्थों का (स्वापक, मद्यपान पदार्थ, धूम्रपान आदि) सेवन की अनुमति है और न ही हॉस्टल के परिसर में उपरोल्लिखित पदार्थों को रखने की अनुमति है। इस नियम का उल्लंघन करने वाले विद्यार्थी को तत्काल प्रभाव से हॉस्टल से निष्कासित या और १०,००० रुपए का जुर्माना लगाया जाएगा।
- हॉस्टल से बाहर जाने का समय सुबह ६ बजे और वापिस आने का समय रात ८ बजे है। हॉस्टल में इन दोनों समय के बाद हर रोज हाजिरी ली जाएगी और सभी विद्यार्थियों को उपस्थित होना जरूरी है। पूर्व अनुमति से छुट्टी पर गए विद्यार्थियों को इसमें छूट है। हॉस्टल के विद्यार्थियों को हॉस्टल की हाजिरी के बाद बाहर नहीं जाना है। इस नियम का उल्लंघन करने पर विद्यार्थी को निष्कासित कर दिया जाएगा।
- कॉलेज से बाहर किसी भी सांस्कृतिक/खेलकूद कार्यक्रमों में हिस्सा लेने के लिए विद्यार्थी को प्रिंसिपल/वार्डन की अनुमति लेना जरूरी है। हॉस्टल के विद्यार्थी वार्डन की विशेष पूर्व अनुमति के बिना किसी भी प्रकार के कार्य या पाठ्यक्रम में शामिल नहीं होंगे।
- हॉस्टल के विद्यार्थी हॉस्टल में अपने लैपटॉप ला सकते हैं।, कैंपस में वाई-फाई की सुविधा उपलब्ध है। परन्तु उसकी सुरक्षा के लिए वे स्यवं जिम्मेदार होंगे।
- हॉस्टल के प्रत्येक विद्यार्थी को हॉस्टल द्वारा अधिसूचित समय के अनुसार हॉस्टल के समय से पहले हॉस्टल में रिपोर्ट करना चाहिए। कैंपस से बाहर जाते समय विद्यार्थियों को आउट कैंपस रजिस्टर में उचित प्रविष्टि दर्ज करनी होगी।
- हॉस्टल के निर्धारित समय के पश्चात् हॉस्टल से बाहर जाने वाले विद्यार्थियों को कक्षाओं वार्डन की अनुमति लेने के पश्चात् कंप्यूटर प्रयोगशालाओं और पुस्तकालय में जाने के लिए इन-कैंपस रजिस्टर में उचित प्रविष्टि दर्ज करनी होगी।

- Residents going out of the hostel but within the campus like classes, computer labs and library after the specified hostel times have to make proper entries in IN-CAMPUS register, after seeking permission from the Warden. The entries should be made with proper details including the contact number of the lab/ department.
- The students must vacate the hostel within two days of the last day of the semester examination
- Performance of residents admitted on the basis of sports will be monitored periodically. They are liable to lose their hostel seat if their performance is not satisfactory.
- Hostel security guards posted at the two gates of the Hostel have the right to ask for the identity proof of visitors, guests and residents of the Hostel. Security guards have moreover the right to search bags and belongings being taken in or out of the Hostel by residents, staff, guests and all other visitors, or to refuse entry to visitors and guests. Any intimidation of the guards shall be treated as a serious offence.

2. LEAVE RULES

Residents may avail of the following types of leave:

a. Late Night Leave - This leave can be availed four times in a month *

b. Home Leave - This leave can be availed during weekends/Vacations / Breaks /illness/any other emergent reason.

*Two late night leaves can be availed for personal purpose and two for attending any work of colleges registered society provided due permission from the concerned teacher-in- charge is taken.

1. All types of leaves sought for weekdays have to be applied for at least 24 hours in advance, leave for weekends (Sat - Sun) must be applied on Friday (hostel office timings) in prescribed Performa. Residents can proceed on leave only

इन-रजिस्टर में प्रयोगशाला/विभाग के संपर्क नंबर सहित उचित विवरण दिया जाना चाहिए।

- विद्यार्थियों को सेमेस्टर परीक्षा के अंतिम दिनों के बाद दो दिनों के भीतर हॉस्टल खाली करना होगा।
- खेलकूद के आधार पर दाखिला प्राप्त विद्यार्थियों की समय-समय पर मॉनीटरिंग की जाएगी। यदि खेलकूद व अन्य गतिविधियों में उनका प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो उन्हें हॉस्टल से निष्कासित किया जा सकता है।
- हॉस्टल के दो गेटों पर तैनात हॉस्टल सुरक्षा गार्ड आगुंतकों, मेहमानों तथा हॉस्टल के विद्यार्थियों के पहचान पत्र/प्रमाण-पत्र मांग सकते हैं। इसके अतिरिक्त, हॉस्टल के सुरक्षा गार्ड हॉस्टल के विद्यार्थियों, कर्मचारियों, मेहमानों और अन्य आगुंतकों द्वारा हॉस्टल में लाए जाने वाले या बाहर ले जाए जाने वाले बैग और अन्य वस्तुओं को चैक करने और आगुंतकों तथा मेहमानों को हॉस्टल में प्रवेश से मना करने का अधिकार प्राप्त है। हॉस्टल के गार्डों को किसी भी प्रकार की धमकी देना गंभीर अपराध माना जाएगा।

2. छुट्टी के नियम

हॉस्टल के विद्यार्थी निम्नलिखित प्रकार की छुट्टियां ले सकते हैं

क. **देर रात्रि अवकाश** - यह छुट्टी एक महीने में चार बार ली जा सकती है|

ख. **गृह अवकाश** - यह छुट्टी सप्ताहांत/छुट्टियों/विराम/ बीमारी/ किसी भी अन्य आपातकालीन कारण के दौरान ली जा सकती है।

* दो दिन का अवकाश निजी कार्य और दो दिन का अवकाश कॉलेज के किसी कार्य के लिए, सम्बंधित सोसाइटी के प्रभारी की अनुमति से लिए जा सकता है |

1. सप्ताह के सामान्य दिनों के लिए मांगे जाने वाले सभी प्रकार के अवकाशों के लिए अग्रिम रूप से कम से कम 24 घंटे पहले आवेदन करना होगा, सप्ताह के अंतिम दिनों (शनिवार-रविवार) के लिए शुक्रवार (हॉस्टल कार्यालय के समय के दौरान) को विनिर्धारित फॉर्म भरकर आवेदन करना जरूरी है। हॉस्टल के विद्यार्थी यह सुनिश्चित करने के बाद ही अवकाश पर जा सकते है कि वार्डन द्वारा उनका अवकाश हेतु आवेदन मंजूर कर लिया गया है। देर रात्रि अवकाश/गृह अवकाश/विशेष उद्देश्यों के लिए अवकाश/विश्वविद्यालय के अवकाशों के लिए स्थानीय अभिभावक/माता-पिता की तरफ से पूर्व अनुरोध का पत्र प्रस्तुत करना होगा।

2. हॉस्टल के विद्यार्थियों को किसी भी प्रकार की छुट्टी पर जाने या वापिस आने पर उचित रजिस्टर (एलजी अवकाश/गृह अवकाश) में हस्ताक्षर करना जरूरी है।

after ensuring that leave is duly sanctioned by the Warden. Prior letter of request is to be furnished from LG/ Parent in case of Late Night Leave/Home leave / leave for Special purposes / University vacations.

2. Residents are required to sign in the appropriate register (LG leave/Home leave) before proceeding on any kind of leave and on their return. Any resident found leaving or entering the hostel without signing the register is liable for disciplinary action.

3. Each student will be issued a leave booklet for sanction of all kinds of leave. A sum of Rs.100/- will be charged for the loss of the leave booklet.

4. Every leave applied for and sanctioned has to be entered in the leave booklet signed by Parent LG and counter signed by the Warden.

5. **Resident students found forging signatures of parents/L.G./ fellow students will be expelled from the hostel.**

3. ROOMS

- Each resident is responsible for the care of the room allotted to her and the furniture provided to her. No furniture can be removed from the room and moved without prior permission of the warden. Residents will have to pay damages for any loss caused to the hostel.
- The hostel office, in consultation with the warden allocates the rooms. Residents are required to bring their own water buckets, jug, mug, plate, thermos flask, torch light, hot water bottle, thermometer, lock and key, and duster. These items will not be provided by the hostel.
- Rooms are subject to be checked by warden/discipline in-charge at any time.
- Residents are expected to maintain silence in the

3. सभी प्रकार के अवकाशों की मंजूरी के लिए सभी विद्यार्थियों को छुट्टी की पुस्तिका जारी की जाएगी। अवकाश पुस्तिका खो जाने पर 100 रुपए का शुल्क लिया जाएगा।
4. प्रत्येक आवेदन की गई और मंजूर की गई छुट्टी को अवकाश पुस्तिका में दर्ज करके स्थानीय अभिभावक/माता-पिता से हस्ताक्षर कराकर वार्डन द्वारा पुनः हस्ताक्षरित कराना होगा।
5. **हॉस्टल के विद्यार्थी माता-पिता/स्थानीय अभिभावक के जाली/झूठे हस्ताक्षर पाए जाने पर विद्यार्थी को हॉस्टल से निष्कासित कर दिया जाएगा।**

3. कमरे

- हॉस्टल की प्रत्येक छात्रा की यह जिम्मेदारी होगी कि वह उसे आबंटित कमरे और प्रदान किए गए फर्नीचर की देखभाल करे। वार्डन की पूर्व अनुमति के बिना किसी भी कमरे से कोई भी फर्नीचर हटाया नहीं जा सकता। हॉस्टल को होने वाले किसी भी प्रकार के नुकसान की पूर्ति विद्यार्थियों को करनी होगी।

- वार्डन के परामर्श से, हॉस्टल कार्यालय छात्राओं को कमरे आबंटित करता है। हॉस्टल के विद्यार्थियों को रोजमर्रा की वस्तुएं जैसे पानी की बाल्टी, जग, मग्गा, प्लेट, थर्मस, टॉर्च लाइट, गर्म पानी की बोतल, थर्मामीटर, ताला-चाबी और डस्टर स्वयं लाना होगा। ये सभी वस्तुएं हॉस्टल से प्रदान नहीं की जाएंगी।
- वार्डन/अनुशासन प्रभारी किसी भी वक्त हॉस्टल के कमरों की जांच कर सकता है।
- हॉस्टल के विद्यार्थियों से कमरों और बरामदों में शांति बनाए रखने की आशा की जाती है। रात्रि ११ बजे के पश्चात, सभी छात्राओं से अपने कमरे में रहने तथा शांति बनाए रखने की आशा की जाती है।
- विद्यार्थियों से आशा की जाती है कि वे अपने कमरे, बाथरूम और आसपास के वातावरण को साफ, स्वस्थ तथा स्वच्छ बनाएं रखेंगे। उन्हें हॉस्टल की दीवारें खराब नहीं करनी चाहिए।

room and the corridors. After 11:00 PM, every student is expected to be in her room and maintain silence.

- Students are expected to keep their rooms, bathroom and surroundings clean and tidy. They are not supposed to disfigure the walls.
- Battery operated transistors, music systems may be played at a low volume but as a rule students shall not do anything which causes disturbance to other students.
- Lights and fans should be switched off when leaving the rooms.
- Residents must handover to the warden all the furniture and equipment of their rooms before vacating their rooms and obtain a clearance certificate from the warden.
- No luggage can be left in the room or the hostel premises at the year end.

4. MESS

The mess is managed by the residents themselves. Wholesome meals are served. A resident is expected to come for meals in the dining hall properly attired. Meals are not served outside the dining hall except in case of indisposition. Mess remains non-functional during autumn and winter breaks and the summer vacation. The meal timing are as follows.

- Breakfast 08.00 a.m. To 9.00 a.m.
- Lunch 01.00 p.m. To 02.00 p.m.
- Tea 04.30 p.m. To 05.00 p.m.
- Dinner 08.00p.m. To 08.45 p.m.

MESS RULES

- Mess charges must be cleared within 7 days of the issuance of the mess bill failing which a late fine of Rs 100/- will be charged upto the end of a month.
- Students are not allowed to remove the kitchen utensils, crockery and cutlery from the dining hall under any circumstance.

- बैटरी से चलने वाले ट्रांजिस्टरों, म्यूजिक सिस्टम को कम आवाज पर चलाया जा सकता है लेकिन नियमानुसार विद्यार्थी ऐसा की भी कार्य नहीं करेगा जिससे अन्य विद्यार्थियों को अशांति होती है।
- कमरा बंद करते समय लाइट और पंखे बंद किए जाने चाहिए।
- हॉस्टल के सभी विद्यार्थियों को अपना कमरा खाली करने से पहले अपने कमरे का सभी फर्नीचर और उपकरण वार्डन को सौंपने होंगे तथा वार्डन से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करना होगा।
- वर्ष के अंत में विद्यार्थी के कमरे या हॉस्टल परिसर में कोई भी सामान नहीं छोड़ा जा सकता।

4. मैस

मैस का संचालन हॉस्टल के विद्यार्थी स्वयं करते हैं। हॉस्टल की मैस में पौष्टिक आहार प्रदान किया जाता है। हॉस्टल की सभी छात्राओं से मैस में उचित परिधान पहनकर में आने की आशा की जाती है। अस्वस्थता की स्थिति को छोड़कर किसी भी स्थिति में मैस के बाहर भोजन प्रदान नहीं किया जाता है। हॉस्टल की मैस शरद ऋतु और ग्रीष्म ऋतु और सर्दियों की छुट्टियों में बंद रहती है। हॉस्टल में भोजन का निम्नलिखित समय हैः-

नाश्ता	सुबह 08.00 बजे से सुबह 09.00 बजे तक
लंच	दोपहर 01.00 बजे से 2.00 बजे तक
चाय	शाम 4.30 बजे से 5.00 बजे तक
रात्रि भोजन	रात्रि 08.00 बजे से 08.45 बजे तक

नियम

- मैस का शुल्क मैस बिल के जारी होने के 7 दिनों के भीतर जमा करना होगा जिसके न होने पर महीने के आखिरी तक 100 रूपए का विलंब जुर्माना वसूल किया जाएगा।
- विद्यार्थियों को किसी भी परिस्थिति में भोजनकक्ष में से रसोई के बर्तन, कांच का सामान/बर्तन और चाकू-छूरी इत्यादि हटाने की अनुमति नहीं है।
- हॉस्टल के विद्यार्थियों को रात्रि भोजन के लिए उचित समय पर आना जरूरी है। निर्धारित समय से पहले और बाद में मैस

- Residents are required to be punctual for dinner. Catering staff will not be expected to provide meals before or after the fixed timings.
- Wastage of food is strictly prohibited.
- Residents must eat in the dining room. Sick students may be allowed to have their meal **(khichdi)** in their rooms only with **prior** permission.

MESS OFF/REBATE RULES

- Attendance record of each resident would be maintained on attendance register by SRMGH.
- Minimum of **5 days** and maximum of **10 days** mess off would be allowed in a month. However, Rs. 15 is charged for each leave day for operating expenses.
- Residents would not be allowed to avail mess off for more than **25 days** in a quarter.
- To avail mess off facility, a resident is required to seek permission of Warden and should inform the SRMGH in writing two days in advance before leaving the hostel.
- The rebate in mess bill may be given to individual students on request. The wardens and the mess committee of the hostel, keeping in view the income of family and living standard of the concerned student, shall take decision in this regard.

5. COMMON ROOM

- The common room is for exclusive use of the residents.
- The common room will close at 11.00 p.m. After 11.00 p.m. the residents should be in their own rooms and maintain silence thereafter in the hostel.
- Viewing television is allowed in the common room till 11.00 pm on all days. On Saturday it is allowed till midnight.
- All common areas including corridors should be kept clean and litter free. Any violation of this will invite penalty.

के कैटरिंग स्टाफ से भोजन प्रदान करने की आशा नहीं की जा सकती।

- भोजन झूठा छोड़ना मना है।
- विद्यार्थियों को भोजनकक्ष में ही भोजन करना जरूरी होगा। बीमार विद्यार्थियों को **पूर्व** अनुमति से उनका भोजन **(खिचड़ी)** उनके कमरों में खाने के लिए अनुमति दी जा सकती है।

मैस छूट/रियायत के नियम

- हॉस्टल की सभी छात्राओं की उपस्थिति का रिकॉर्ड एसआरएमजीएच द्वारा रखा जाएगा।
- किसी एक समय पर न्यूनतम **5 दिनों** और अधिकतम **10 दिनों** की मैस छूट की अनुमति दी जाएगी। हालांकि, प्रत्येक छुट्टी के दिन क लिए संचालनात्मक खर्चो के लिए **15 रुपए** का शुल्क लगाया जाएगा।
- विद्यार्थियों को एक सेमेस्टर में 25 दिन से अधिक दिनों की मैस छूट नहीं मिलेगी।
- मैस छूट की सुविधा का लाभ लेने के लिए, हॉस्टल की छात्रा को वार्डन की अनुमति लेनी होगी और हॉस्टल छोड़ने से दो दिन पहले अग्रिम रूप से एसआरएमजीएच को लिखित में सूचित करना चाहिए।
- हॉस्टल के किसी विद्यार्थी को अनुरोध करने पर मैस बिल में छूट दी जा सकती है। हॉस्टल का वार्डन और मैस समिति, संबंधित छात्रा की परिवारिक आय और रहन-सहन के स्तर को ध्यान में रखते हुए, इस संबंध में निर्णय लेगी।

5. कॉमन रूम

- कॉमन रूम हॉस्टल के विद्यार्थियों के विशेष प्रयोग के लिए है।
- कॉमन रूम रात 11 बजे बंद हो जाएगा और रात 11 बजे के बाद हॉस्टल की छात्राओं को अपने-अपने कमरों में रहना चाहिए और उसके बाद हॉस्टल में शांति बनाए रखनी चाहिए।
- सभी दिन 11 बजे तक कॉमन रूम में टेलीविजन देखा जा सकता है। शनिवार के दिन आधी रात तक टेलीविजन देखने की अनुमति है।
- कॉमन रूम के संपूर्ण क्षेत्र (बरामदे सहित) को साफ तथा कूड़ा-करकट मुक्त रखना चाहिए। इस नियम के उल्लंघन पर जुर्माना लगाया जाएगा।

6. MEDICAL

- At the time of payment of fees for admission, re-admission, all resident students are required to fill in the W.U.S. health centre, located nearby in the university campus. With a W.H.S. membership residents may avail the facilities from this centre. The W.U.S. health service also has a student counseling centre.
- In case of a medical emergency, a resident is taken to the nearest hospital and the local guardian is duly informed. The local guardian is required to take charge thereafter and the entire responsibility for treatment and expenses are to be borne by parents/local guardians.
- Residents must have the required immunization
- All residents must report major and minor illness.

7. VISITORS AND GUESTS

- Residents are allowed to meet their visitors only in the visitors hall. Only those visitors who have been approved by the parents and whose names and address are registered with the hostel office, at the time of admission/readmission will be allowed to meet the resident. No visitors (including girl day-scholars) are allowed to enter the hostel except with the warden's permission.
- Residents may receive visitors between 4 pm and 6:45 pm on all days and additionally between 11.00 am and 1 pm on Sundays and holidays.
- Visitors must sign the visitor's book on their arrival in the hostel and fill the necessary details.
- Women guests (mother and sister of the resident only) are permitted to stay in the hostel with prior permission of the warden for a maximum period of 2 days only. All guests are required to follow the rules of the hostel.
- The principal/warden reserves the right to refuse admission or to terminate the stay of any guest in the hostel.

6. चिकित्सा

- दाखिले और पुनः दाखिले के लिए फीस का भुगतान करते समय, हॉस्टल के सभी विद्यार्थियों को विश्वविद्यालय कैंपस के नजदीक स्थिति डब्ल्यू.यू.एस. स्वास्थ्य केंद्र फॉर्म भरना होगा। डब्ल्यू.एच.स. की सदस्यता से हॉस्टल के विद्यार्थी इस केंद्र से सुविधाओं का लाभ ले सकते हैं। डब्ल्यू.यू.एस. स्वास्थ्य सेवा में विद्यार्थी परामर्श केंद्र भी है।
- चिकित्सा की आपातकालीन स्थिति में, हॉस्टल के विद्यार्थी को नजदीकी हॉस्पिटल में ले जाया जाएगा तथा स्थानीय अभिभावक को भी सूचित किया जाएगा। उसके पश्चात् स्थानीय अभिभावक को विद्यार्थी की देखभाल करनी होगी और विद्यार्थी के इलाज की पूर्ण जिम्मेदारी तथा खर्चों को माता-पिता या स्थानीय अभिभावक द्वारा वहन किया जाएगा।
- हॉस्टल के विद्यार्थियों को रोगमुक्त होना जरूरी है।
- हॉस्टल के सभी विद्यार्थी को अपनी सभी बड़ी और छोटी बीमारियों के बारे में रिपोर्ट करना जरूरी है।

7. आगंतुक और मेहमान

- हॉस्टल की छात्राएं विद्यार्थी सिर्फ आगंतुक कक्ष में ही अपने आगंतुकों से मिल सकती हैं। दाखिले और पुनः दाखिले के समय, विद्यार्थी के माता-पिता द्वारा मंजूर किए गए केवल उन्हीं आगंतुकों और जिनके नाम और पते हॉस्टल कार्यालय में पंजीकृत हैं, को हॉस्टल की छात्राओं से मिलने की अनुमति दी जाएगी। किसी भी आगंतुक (दिवा छात्रा सहित) को वार्डन की अनुमति के बिना हॉस्टल में प्रवेश नहीं करने दिया जाएगा।
- हॉस्टल की छात्राएं सभी दिन शाम 4 बजे से 6.45 बजे के बीच में अपने आगंतुकों से मिल सकती हैं और इसके अतिरिक्त रविवार और छुट्टी/अवकाश के दिनों में सुबह ११ बजे से १ बजे तक आगंतुकों से मिल सकते हैं।
- आगंतुकों को हॉस्टल में प्रवेश करने पर आगंतुक पुस्तिका पर हस्ताक्षर करने होंगे तथा सभी आवश्यक विवरण भरने होंगे।
- महिला मेहमान (हॉस्टल छात्रा की मां और बहन सिर्फ) को वार्डन की पूर्व अनुमति से अधिकतम 2 दिनों के लिए हॉस्टल में ठहरने की अनुमति दी जा सकती है। सभी मेहमानों को हॉस्टल के नियमों का अनुपालन करना जरूरी है।
- हॉस्टल के किसी भी मेहमान के प्रवेश हेतु मनाही या मेहमान के ठहरने की अनुमति को रद्द करने का अधिकार प्रिंसिपल/वार्डन के पास सुरक्षित है.

IV. HOSTEL STUDENTS' UNION

The hostel students' union assists in the efficient and smooth functioning of the hostel. It contributes to the maintenance of the harmonious community life. The office bearers and the minimum eligibility conditions for them are as follows:

POST	MIN. ELIGIBILITY
1. **President**	75% aggregate in first four semesters
2. **Mess secretary**	70% aggregate in first four semesters
3. **Organising secretary**	70% aggregate in first four semesters
4. **Maintenance secretary**	70% aggregate in first four semesters
5. **Sports secretary**	70% aggregate in first four semesters
6. **Cultural secretary**	70% aggregate in first two semesters

In case, the nominations are not received or the candidature goes unopposed for any post, then the post will be declared on the basis of merit of admission to the hostel by the warden.

IV. हॉस्टल छात्रा संघ

हॉस्टल छात्रा संघ, हॉस्टल के सुचारू संचालन में मदद करता है। यह संघ हॉस्टल में सौहार्दपूर्ण सामुदायिक जीवन के रखरखाव में योगदान देता है। इस संघ की पदाधिकारिणियों के पद तथा न्यूनतम पात्रता की शर्तें निम्नानुसार हैः-

पद	न्यूनतम पात्रता
1. **अध्यक्ष**	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 75% अंक
2. **मैस सचिव**	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 70% अंक
3. **आयोजन सचिव**	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 70% अंक
4. **रखरखाव सचिव**	प्रथम चार सेमेस्टरों में कुल 70% अंक
5. **खेलकूद सचिव**	प्रथम वर्ष में कुल 70% अंक
6. **सांस्कृतिक सचिव**	प्रथम वर्ष में कुल 70% अंक

यदि किसी पद के लिए नामांकन प्राप्त नहीं होते हैं या उम्मीदवारी को निर्विरोध चुना जाता है तो हॉस्टल का वार्डन दाखिले की मैरिट के आधार पर पद को घोषित करेगा।

V. FACILITIES & FEES

1. FACILITIES

Wi-Fi

Hostel residents are provided with the wi-fi facility which can be used by them on their laptops with the help of user-id and passwords issued by the IT centre of the college. Wi-fi facility allows round-o-clock net connectivity.

Games

The hostel common room is furnished with a variety of indoor games for recreation. In addition, the college has a swimming pool, a tennis court, indoor badminton court, basket ball court and a gymnasium.

Laundry services

The college has in-campus outsourced laundry services for the residents. The residents at their choice can avail the in-campus laundry service.

Hostel Lawns

There are small lawns within the hostel compound where students can enjoy refreshing time, study and exercise. The lawns in the hostel compound add vibrancy to the hostel.

Banking

The state bank of India, SRCC branch is available in the college campus where resident students are advised to open their accounts. Residents are also advised against keeping too much cash or other valuable items in their rooms. Authorities will not be responsible for any unfortunate loss.

V. सुविधाएं और शुल्क

1. सुविधाएं

वाई-फाई

हॉस्टल की छात्राओं को वाई-फाई की सुविधा प्रदान की गई है। जिसे वे कॉलेज के आईटी केंद्र द्वारा जारी की गई यूजर आईडी तथा पासवर्ड की मदद से अपने लैपटॉप में उपयोग कर सकती हैं। वाई-फाई सुविधा २४ घंटे इंटरनेट कनेक्विटी प्रदान करती है।

खेलकूद

हॉस्टल के कॉमन रूम में मनोरंजन हेतु विभिन्न प्रकार के इंडोर गेम्स हैं। इसके अलावा, कॉलेज में स्वीमिंग पुल, टेनिस टेनिस कोर्ट, इंडोर बैडमिंटन कोर्ट, बास्केट बॉल कोर्ट और जिम भी है।

लॉन्ड्री की सुविधा

कॉलेज में हॉस्टल की छात्राओं के लिए कैंपस में कपड़े धोने की बाहरी स्रोतों से सुविधा उपलब्ध है जिसके लिए छात्राओं को भुगतान करना होगा। छात्राएं अपनी इच्छा या पसंद से इन-कैंपस लॉन्ड्री सुविधा का लाभ ले सकती हैं।

हॉस्टल के मैदान

हॉस्टल परिसर में छोटे-छोटे घास के मैदान है जहां पर विद्यार्थी मनोरंजन, अध्ययन तथा व्यायाम कर सकते हैं। हॉस्टल परिसर में घास के मौदान हॉस्टल को जीवंतता प्रदान करते हैं।

बैंकिंग

कॉलेज में भारतीय स्टेट बैंक की एसआरसीसी शाखा उपलब्ध है जिसमें हॉस्टल के विद्यार्थियों को उनके खाते खोलने की सलाह दी जाती है। हॉस्टल की छात्राओं को यह परामर्श भी दिया जाता है कि वे अपने कमरों में अधिक धनराशि या मूल्यवान वस्तुएं न रखें। किसी भी हानि के लिए हॉस्टल प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा।

2. FEES

a. Annual fees

Admission	₹ 100.00
Utensils and furniture	₹ 2500.00
Medical and sanitation	₹ 50.00
Hostel Union	₹ 100.00
Common room	₹ 100.00
Property / house tax	₹ 560.00
Repair and Maintenance	₹ 2000.00
Geyser charges	₹ 140.00
Fan charges	₹ 70.00
Garden fee	₹1500.00
Hostel development fee	₹4000.00
Room rent shared (per resident) (for 10 months @ Rs. 250/- per month)	₹ 2500.00
Contingency(@Rs 540/- per month)	₹ 6480.00
Campus security charges	₹4800.00
House keeping charge	₹1500.00
Establishment charges	₹ 4000.00

* For 4 months @ Rs 1000/- per month
* At the time of admission, rest of the amount due on Nov' 17 & March' 18.

Magazine Fee	₹ 100.00
Students Activity	₹ 1000.00

b. Other Charges

Electricity Charges(for 3 months @ Rs 600/- month) ₹ 1800.00

Water Charges (for 3 months @ Rs 200/- month) ₹ 600.00

c. Security (refundable / adjustable)

Caution money ₹ 1000.00

Mess security

- For undergraduate students ₹ 3000.00
- For post-graduate students ₹ 3500.00
- Mess advance for 3 months @ Rs. 2000/month (To be adjusted in the mess bill of April/May of the following year) **₹ 6000.00**

Total amount payable at the time of admission (For Undergraduate) **₹ 43, 900.00**

Total amount payable at the time of admission (For Post-graduate) **₹ 44, 400.00**

For Re-admission (Under graduate and Post Graduate) **₹ 39, 900.00**

NOTE:

- At the time of admission a candidate has to pay I + II + III + 3 months of mess advance at the rate of Rs. 1,000/- per month. By the end of every third month the resident has to pay another 3 months of mess advance at the same rate along with the excess on actual mess bills of the previous 3 months, otherwise the mess facility of the resident student will be withdrawn.

- Hostel security amount will be refunded only after the room has been vacated. Hostel mess Security and caution money is refundable through cheque only. Application has to be made on a prescribed form submitted to the hostel office. Security money has to be claimed within one year of vacating the hostel.

- In case of withdrawal annual charges will not be refunded. However, monthly room charges will be realized only up to the month in which withdrawal is sought. It is calculated from the date of the written application's submission to the warden for the withdrawal of admission.

- Hostel charges are subject to revision from time to time.

- In case a student after being admitted wants to get her admission cancelled, she will be entitled to refund of fees as per university / college rules.

VI. ORDINANCES

1. Ordinance XV-B Maintenance of Discipline among students of the University

1. All powers relating to discipline and disciplinary action are vested in the Vice-Chancellor.

2. The Vice-Chancellor may delegate all or such powers as he/she deems proper to the Proctor and to such other persons as he/she may specify in this behalf.

3. Without prejudice to the generality of power to enforce discipline under the Ordinance, the following shall amount to acts of gross indiscipline:

   (a) physical assault, or threat to use physical force, against any member of the teaching and non-teaching staff of any Institution/ Department and against any student within the University of Delhi;

(b) carrying of, use of, or threat to use of any weapons;

(c) any violation of the provisions of the Civil Rights Protection Act, 1976;

(d) violation of the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes;

(e) any practice-whether verbal or otherwise-derogatory of women;

(f) any attempt at bribing or corruption in any manner;

(g) willful destruction of institutional property;

(h) creating ill-will or intolerance on religious or communal grounds;

(i) causing disruption in any manner of the academic functioning of the University system;

(j) Ragging as per Ordinance XV-C.

4. Without prejudice to the generality of his/her powers relating to the maintenance of discipline and taking such action in the interest of maintaining discipline as may seem to him/her appropriate, the Vice-Chancellor, may in the exercise of his/her powers aforesaid order or direct that any student or students-

(a) be expelled; or

(b) be, for a stated period rusticated; or

(c) be not for a stated period, admitted to a course or courses of study in a College, Department or Institution of the University; or

(d) be fined with a sum of rupees that may be specified; or

(e) be debarred from taking a University or College or Departmental Examination or Examinations for one or more years; or

(f) That the result of the student or students concerned in the Examination or Examinations in which he she or they have appeared be cancelled.

5. The Principals of the Colleges, Heads of the Halls, Deans of Faculties, Heads of Teaching Departments in the University, the Principal, School of Correspondence Courses and Continuing Education and Librarian shall have the authority to exercise all such disciplinary powers over students in their respective Colleges, Institutions, Faculties and Teaching Departments, in the University as may be necessary for the proper conduct of the

Institutions, Halls and teaching in the concerned Departments. They may exercise their authority through, or delegate authority to, such of the teachers in their Colleges, Institutions or Departments as they may specify for these purposes.

6. Without prejudice to the powers of the Vice-Chancellor and the Proctor as aforesaid, detailed rules of discipline and proper conduct shall be framed. These rules may be supplemented, where necessary, by the Principals of Colleges, Heads of Halls, Deans of Faculties and Heads of Teaching Departments in this University. Each student shall be expected to provide himself/herself with a copy of these rules,

7. At the time of admission, every student shall be required to sign a declaration that on admission he/she submits himself/herself to the disciplinary jurisdiction of the Vice-Chancellor and the several authorities of the University who may be vested with the authority to exercise discipline under the Acts, the Statutes, the Ordinances and the Rules that have been framed there under by the University.

ORDINANCE XV-C

Under the Acts, the Statutes, the Ordinances and the Rules that have been framed thereunder by the University.

2. Ordinance XV-C. Prohibition of and Punishment for Ragging

1. Ragging in any form is strictly prohibited, within the premises of College/ Department or Institution and an' part of Delhi University system as well as on public transport.

2. Any individual or collective act or practice of ragging constitutes gross indiscipline and shall be dealt with under this Ordinance.

3. Ragging for the purposes of this Ordinance, ordinarily means any act, conduct or practice by which dominant power or status of senior students is brought to bear on students freshly enrolled or students who are in any way considered junior or inferior by other students and includes individual or collective acts or practices which-

(a) involve physical assault or threat to use of physical force;

(b) violate the status, dignity and honour of women students;

(c) violate the status, dignity and honour of students belonging to the scheduled castes and tribes:

(d) Expose students to ridicule and contempt and affect their self-esteem; (e) entail verbal abuse and aggression, indecent gestures and obscene behavior.

4. The Principal of a College, the Head of the Department or an Institution, the authorities of College, of University Hostel or Halls of Residence shall take immediate action on any information of the occurrence of ragging.

5. Notwithstanding anything in Clause (4) above, the Proctor may also suomoto enquire into any incident of ragging and make a report to the Vice-Chancellor of the identity of those who have engaged in ragging and the nature of the incident.

6. The Proctor may also submit an initial report establishing the identity of the perpetrators of ragging and the nature of the ragging incident.

7. If the Principal of a College or Head of the Department or Institution or the Proctor is satisfied that for some reason, to be recorded in writing, it is not reasonably practical to hold such an enquiry, he/she may so advise the Vice-Chancellor accordingly.

8. When the Vice-Chancellor is satisfied that it is not expedient to hold such an enquiry, his/her decision shall be final.

9. On the receipt of a report under Clause (5) or (6) or a determination by the relevant authority under Clause (7) disclosing the occurrence of ragging incidents described in Clause 3 (a), (b), and (c) the Vice-Chancellor shall direct or order rustication of a student or students for a specific number of years.

10. The Vice-Chancellor may in other cases of ragging order or direct that any student or students be expelled or be not for a stated period,

admitted to a course of study in a college, departmental examination for one or more years or that the results of the student or students concerned in the examination or examinations in which they appeared be cancelled.

11. In case any students who have obtained degrees of Delhi University are found guilty under this Ordinance appropriate action under Statute 15 for withdrawal of degrees conferred by the University shall be initiated.

12. For the purpose of this Ordinance, abetment to ragging whether by way of any act, practice or incitement of ragging will also amount to ragging.

13. All institutions within the Delhi University system shall be obligated to carry out instructions/directions issued under this Ordinance, and to give aid and assistance to the Vice-Chancellor to achieve the effective implementation of the Ordinance.